第３号様式（第１４）

入札参加資格審査申請書（物品等業用）

　令和５年度から７年度において、君津郡市広域市町村圏事務組合で行われる物品等に係る競争に参加する資格を申請します。

　なお、この申請書及びその添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

　　営　業　区　分　　１　製造・販売・修理

　　　　　　　　　　　２　印刷・製本

　　　　　　　　　　　３　賃　　　貸

　　　　　　　　　　　４　業務委託

　　　　　　　　　　　５　買　　　入

　　　　　　　　　　　６　そ　の　他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる営業所の

　君津郡市広域市町村圏事務組合　管理者　　渡　辺　　芳　邦　様　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（登記上の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔電話番号　　　　　　　　（　　　　）　　　　　　　　　　　〕

（注）希望する営業区分の番号を○で囲んでください。

　　　希望する営業区分がその他の場合には、（　　）内に具体的な営業業種を記入してください。

第４号様式（第１４）

営　業　内　容　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 営業品目 | （詳細については、入札参加資格審査カードの裏面に記入してください。） | 主たる仕入先 | （特約店、代理店等は、その旨と品目を記載した証明書を添付してください。） |
| 営業所等一覧表 | 名　　称 | 住　　所 | 電　　話 | 名　　称 | 住　　所 | 電　　話 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 業種別実績高 | 希望する業種区分（主要な３業種を記載　それ以外はその他欄へ | 直前第２年度決算より | 直前第１年度決算より | 平均年間実績高 |
| 自　　年　　月至　　年　　月 | 自　　年　　月至　　年　　月 | 自　　年　　月至　　年　　月 | 自　　年　　月至　　年　　月 | ①＋②＋③＋④／２ |
|  | ①　　　　　　千円 | ②　　　　　　千円 | ③　　　　　　千円 | ④　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
|  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
|  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
| その他 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
| 合計 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
| 経営規模 | 自己資本額 | 区　　分 | 直前決算時 | 剰余（欠損）金処分 | 計 | 決算後の増減額 | 合　　計 |
| 払込資本金 | 　　　　　　千円 |  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 |
| 準備金・積立金 | 　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 |
| 次期繰越利益（次期繰越損益）金 |  | 　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |  | 　　　　　　千円 |
| 計 | 　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 |
| 常勤職員の　　　数 | 技術関係職員 | 事務関係職員 | 総職員数 |  |
| 　　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 設備の額 | 機械装置類 | 運搬器具 | 工具、その他 | 合　　　計 |
| 　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 |
| 経営状況 | 流動比率 |  | 流動資産（　　　　　　　　　　　　　）千円 | 　×　１００　＝　　　　　　　　　％ |
| 流動負債（　　　　　　　　　　　　　）千円 |
| 営業年数等 | 創　　　業 | 休業等期間 | 現組織への変更 | 営業年数 |
| 年　　　月 | 自　　　　　年　　　月・至　　　　　年　　　月 | 年　　　月 | 年 |

（注）１　設備の額欄は、製造の請負、物件の払い下げ又は業務委託（側溝、配水管設備、ゴミ収集等）を希望する場合のみ記入してください。

２　業務受託を希望する場合には、運搬器具の明細書を添付してください。

　　　３　営業年数は、審査基準日（申請日）の前日現在の営業年数を記入してください。この場合１年未満は切り捨ててください。

第５号様式（第１４）

主要取引金融機関名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政府関係金融機関 | 普通銀行長期信用銀行 | 商工組合中央金庫信用金庫及び信用協同組合 | その他の金融機関 |
|  |  |  |  |

　記載要領

　　１　「政府関係金融機関」の欄には、株式会社日本政策金融公庫、沖縄振興開発金融公庫　等について記載すること。

　　２　各金融機関とも、本所、本店、支所、支社、支店、営業所、出張所等の区別まで記載すること。（例　○○銀行○○支店）

第６号様式（第１４）

納入等実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 注文者名 | 納入品名・受託業務名等 | 契約金額 | 納入年月日又は委託期間 |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |
|  |  | 千円 |  |

記載要領

　１　官庁関係の実績で過去２年間を記載してください。

　２　１件の納入金額が５０万円以上のものについて記載してください。

　３　用紙が不足する場合には複写して提出してください。

第７号様式（第１４）

使用印鑑届

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　使用印

　上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

（注）　１　使用印欄は、組合との取引（入札、見積り、契約及び代金の請求並びに受領等）に使用する印鑑が、登録した印鑑（実印）と違う場合に押印して提出してください。

　　　　２　本社（本店）等が支社（支店）等に期間を定めて組合との取引等を委任する場合は、委任を受けた支社（支店）等で使用する印鑑になります。この場合、年間委任状の添付が必要となります。